

نمودار فرآیند شورای نقل و انتقال دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

دانشجویان خروجی

شروع

دریافت درخواستهای میهمانی و انتقال به همراه دلایل و مستندات موجود از دانشکده مربوطه توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاء به کارشناس نقل و انتقال بر اساس فرم شماره EDU-FO-224

کارشناسی و بررسی پرونده دانشجو توسط کارشناس مربوطه

تهیه و تنظیم دستور جلسه شورا توسط کارشناس نقل و انتقال

تهیه و تنظیم دعوتنامه و ارسال برای اعضای شورا توسط مسئول دفتر مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی بر اساس فرم شماره EDU-FO-223

تشکیل جلسه در تاریخ مقرر جهت تصمیم گیری در خصوص مفاد دستور جلسه

خیر

پاسخ به دانشکده مربوطه مبنی بر عدم موافقت توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

بایگانی سوابق

پایان

بله

ارسال درخواست میهمانی یا انتقال به دانشگاه مقصد از طریق مکاتبه اداری توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارسال مصوبات صورت جلسه برای اعضای شورا و بایگانی سوابق

پایان